

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы муниципального
района по вопросам образования и
культуры – начальник Управления
образования Администрации
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

_____ / Т.А. Друппова/

« _____ » _____ 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Таймырского муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Дудинская средняя
школа №4»

_____ /Н.Н.Орех/

« 31 » _____ 08 _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таймырского
муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения «Дудинская средняя
школа №4»

_____ /Л.П.Клименова/

_____ 2023

**Положение
об оплате труда работников
Таймырского муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Дудинская средняя школа №4»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 12.05.2014 № 03-0038 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района 21.07.2010 № 539 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, в отношении работников которых вводится новая система оплаты труда» (в редакциях от 23.05.2011 № 370, от 14.10.2011, № 706, от 13.06.2012 № 404, от 26.07.2012 № 496, от 19.10.2012, № 671, от 28.12.2012 № 897, от 22.03.2013 № 160, от 05.04.2013, № 211, от 03.07.2013 № 457, от 18.07.2013 № 523, от 26.09.2013, № 692, от 14.01.2014 № 1, от 25.02.2014 № 106, от 30.09.2014 № 705, от 13.11.2014 № 858, от 13.02.2015 № 146, от 29.04.2015 № 524, от 22.05.2015 № 595, от 14.08.2015 № 846, от 04.02.2016 № 45, от 03.08.2016 № 521, от 01.09.2016 № 583, от 27.10.2016 № 719, от 14.12.2016 №817, от 30.01.2017 № 32, от 28.04.2017 № 313, от 22.05.2017 № 399, от 18.08.2017 № 695, от 05.12.2017 № 1084, от 30.03.2018 № 275, от 22.05.2018 № 466, от 29.06.2018 № 625, от 26.10.2018 № 1259, от 03.10.2019 № 1027, от 06.11.2019 № 1183, от 08.05.2020 № 546, от 30.06.2020 № 777, от 20.08.20 № 1019, от 11.09.2020 № 1065, от 09.10.2020 № 1179, от 03.11.2020 № 1328, от 14.02.2022 N 209, от 16.02.2022 N 228, от 28.04.2022 № 705, № 661 от 19.05.2023г.) и регулирует порядок оплаты труда работников Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №4» (далее – Учреждение).

1.2. Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3. Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
 - районный коэффициент –1,80;
 - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям – до 80%;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;
 - сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);
 - работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);
 - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);
 - другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

| п/п | Виды компенсационных выплат | Размер выплат в процентах к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы |
|-----|---|--|
| | педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 20 |

Расчет выплат компенсационного характера производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Работникам учреждений в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального района не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального района, муниципальными органами муниципального района, устанавливается компенсационная выплата в виде надбавки к заработной плате (северная надбавка молодым работникам).

Северная надбавка молодым работникам устанавливается в размере 80% с первого дня работы в указанных учреждениях и органах, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Северная надбавка молодым работникам уменьшается пропорционально размеру процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренной статьей 317 Трудового кодекса Российской Федерации, установленной в порядке, предусмотренном Постановлением Совета Министров РСФСР от 22 октября 1990 года № 458 «Об упорядочении компенсации гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера».

3.3. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения в пределах годовых бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

4.3. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) определяется:

4.3.1. **Руководителю** в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Предельное количество должностных окладов руководителя Учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, составляет не более 24 должностных окладов руководителя Учреждения в год, без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3.2. **Заместителям руководителя** в размере не более 15 % от общего объема выплат стимулирующего характера работников.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителя, заместителям руководителя направляется на стимулирование труда работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В декабре месяце экономия фонда стимулирующих выплат руководителя, заместителей руководителя присоединяется к фонду выплат по итогам работы работникам административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и распределяется с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3.3. **Работникам** (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат руководителю, заместителям руководителя) определяется в соответствии с балльной оценкой.

4.4. При распределении фонда стимулирующих выплат средства делятся на фонды согласно группам работников:

1 группа: ПКГ должностей педагогических работников 1 уровня, 2 уровня (кроме педагогов дополнительного образования, инструктора по труду), 3 уровня, 4 уровня - учителя (кроме педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора);

2 группа: ПКГ должностей педагогических работников 1 уровня, 2 уровня (инструктор по труду), 3 уровня, 4 уровня (учитель, работающий с учащимися с ОВЗ, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор);

3 группа: ПКГ должностей педагогических работников 2 уровня (педагоги дополнительного образования).

4 группа: Руководители, заместители руководителя, ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень, ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 1, 2 квалификационный уровень, ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень.

5 группа: ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 3 квалификационный уровень, ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих I и II уровней».

4.5. Стимулирующий фонд каждой группы состоит из 2 частей:

1 группа:

- квартальные стимулирующие выплаты, которые составляют – 95% данного фонда;

- стимулирующие выплаты за месяц - 5 %.

2 группа:

- квартальные стимулирующие выплаты, которые составляют – 100 % данного фонда;

- стимулирующие выплаты за месяц – 0 %.

3 группа:

- квартальные стимулирующие выплаты, которые составляют – 100% данного фонда;

- стимулирующие выплаты за месяц – 0 %.

4 группа:

- квартальные стимулирующие выплаты, которые составляют – 100% данного фонда;

- стимулирующие выплаты за месяц – 0 %.

5 группа:

- квартальные стимулирующие выплаты, которые составляют – 100% данного фонда;

- стимулирующие выплаты за месяц – 0 %.

4.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежеквартально или ежемесячно.

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за

отчетный период (квартал, месяц).

Фонд стимулирующих выплат работникам учреждения распределяется по профессиональным квалификационным группам работников учреждения и определяется по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = (Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{по итогам}}) \times \% \text{ стим ф мес., кв.,}$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера в месяц, квартал;

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете учреждения год;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной учреждению по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на год), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{по итогам}}$ - сумма средств, направляемая для выплат по итогам работы;

$\% \text{ стим. ф мес. кв.}$ - установленный процент для выплат стимулирующего характера в месяц, квартал по группам работников.

Цена балла на квартал в каждой группе является фиксированной и определяется по формуле:

$$C_{\text{балла в квартал}} = Q_{\text{кв}} / 12 (\text{месяцев}) / S_{\text{б}},$$

где:

$C_{\text{балла в квартал}}$ - цена балла в рублях;

$Q_{\text{кв}}$ - фонд квартальных стимулирующих выплат, согласно группам работников;

$S_{\text{б}}$ - сумма предельно допустимого количества баллов, устанавливаемых на квартал работникам в группе.

Цена балла на месяц в каждой группе является фиксированной и определяется по формуле:

$$C_{\text{балла в мес}} = Q_{\text{мес}} / 12 (\text{месяцев}) / S_{\text{б}},$$

где:

$C_{\text{балла в мес}}$ - цена балла в рублях;

$Q_{\text{мес}}$ - фонд стимулирующих выплат на месяц, согласно группам работников;

$S_{\text{б}}$ - сумма предельно допустимого количества баллов, устанавливаемых на месяц работникам в группе.

4.7. Предельная сумма баллов по каждой группе на квартал, месяц устанавливается приказом по образовательному учреждению с учетом стимулирующего фонда на соответствующий период. В случае если фактическое распределение баллов в квартальном фонде и в фонде стимулирования за отчетный месяц меньше предельно допустимого количества баллов, устанавливаемых для каждого фонда, то образовавшаяся экономия средств переходит на следующий отчетный период (месяц, квартал) и учитывается нарастающим итогом до конца финансового года.

В декабре месяце экономия данных фондов присоединяется к фонду выплат по итогам работы.

Руководитель учреждения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат по итогам работы за месяц ежемесячно издает приказы о фактическом распределении стимулирующих выплат сотрудникам; по фактическому распределению стимулирующих выплат на квартал - приказ издается сроком на три месяца.».

4.8. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности и направленные на оплату труда работников в соответствии с пунктом 1.2

настоящего Положения, за исключением средств направленных на оплату труда работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

4.9. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

4.10. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учёта повышающего коэффициента. Виды, Условия и размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению

Персональные выплаты устанавливаются в конкретном значении. Дифференцирование размеров персональных выплат исключается.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Региональные выплаты производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае для расчета региональной выплаты, в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае для расчета региональной выплаты, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае для расчета региональной выплаты,

исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае для расчета региональной выплаты, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Для целей расчета региональной выплаты применяется размер заработной платы, установленный в Красноярском крае для муниципального района.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для муниципального района (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.11. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы осуществляются за период: за месяц, за квартал, за полугодие, за девять месяцев, за год.

При распределении фонда, направленного на выплаты по итогам работы, выделяются следующие группы работников:

1 группа: ПКГ должностей педагогических работников 1 уровня, 2 уровня (кроме педагогов дополнительного образования, инструктора по труду), 3 уровня, 4 уровня - учителя (кроме педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора);

2 группа: ПКГ должностей педагогических работников 1 уровня, 2 уровня (инструктор по труду), 3 уровня, 4 уровня (учитель, работающий с учащимися с ОВЗ, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор);

3 группа: ПКГ должностей педагогических работников 2 уровня (педагоги дополнительного образования).

4 группа: Руководители, заместители руководителя, ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень, ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 1, 2 квалификационный уровень, ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень.

5 группа: ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 3 квалификационный уровень, ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих I и II уровней».

Фонд, направленный на выплаты по итогам работы определяется в соответствии с балльной оценкой и составляет для 1 группы – 0%, для 2 группы – 29 %, для 3 группы – 0%, для 4 группы – 0%, для 5 группы – 0% от объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) и распределяется при наличии данных работ. В случае экономии средств квартальных стимулирующих выплат, а также стимулирующих выплат на месяц,

образовавшаяся экономия фонда оплаты труда распределяется в декабре месяце текущего года с оставшейся суммой выплат по итогам работы.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Максимальным размером баллов выплаты по итогам работы не ограничены, устанавливаются в пределах фонда, направленного на выплаты по итогам работы и рассчитываются по формуле:

Для выплат, производимых по итогам работы за месяц, за квартал:

$$C_{ир} = \Phi_{ир} / S_{пб}$$

где:

$C_{ир}$ - цена балла в рублях ;

$\Phi_{ир}$ – фонд стимулирующих выплат по итогам работы, согласно группам работников;

$S_{пб}$ – сумма предельного количества баллов, установленных на выплаты по итогам работы работникам в группе.

Цена балла, рассчитанная по вышеуказанной формуле применяется на период с 1 сентября по 30 ноября текущего года, а также с 1 января по 31 августа очередного года приказом по общеобразовательному Учреждению.

Для расчета цены балла с учетом сложившейся экономии в декабре месяце применяется следующая формула:

$$C_{ир\ декабрь} = Э_{св} / S_{фб}$$

где:

$C_{ир\ декабрь}$ - цена балла в рублях;

$Э_{св}$ – экономия средств годовых стимулирующих выплат, стимулирующих выплат на месяц, а также экономия фонда стимулирующих выплат заместителям руководителей установленная в определенной группе;

$S_{фб}$ – сумма фактического количества баллов, установленных на выплаты по итогам работы работникам в группе.

4.12. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления организации.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Учреждения.

4.13. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников организации, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждений по решению руководителя учреждения в связи:

- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате пожара, при заболевании работника (онкология);
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей,

родителей).

В связи со смертью работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье работника.

5.2. Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 3 000 рублей по каждому основанию.

5.3. Размер единовременной материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из фактического ущерба, нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;

- в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

5.4. Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 5 000 рублей.

5.5. В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела - в размере 10 000 рублей;

- при необходимости вывоза тела - в размере 20 000 рублей.

5.6. Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику или его семье принимается руководителем учреждения или органа с участием представителей профсоюзного органа (при его наличии) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи.

5.7. Единовременная материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя

6.1. Оплата труда заместителей руководителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения на 20 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Заместителям руководителя в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете Учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности) на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения заместителей руководителя определяются согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяется согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:
степень освоения выделенных бюджетных средств;
проведение ремонтных работ;
подготовка образовательного Учреждения к новому учебному году;
участие в инновационной деятельности;
организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя определяется согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада.

6.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.10. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.11. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.12. Часть средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения с учетом недопущения повышения 40 должностных окладов руководителей организаций в год, без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя Учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей Учреждения и выплачиваются ежемесячно:

| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер (%) от доходов Учреждения от приносящей доход деятельности |
|---|--|-------------------|--|
| | наименование | индикатор | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Организация приносящей доход деятельности | Доля доходов Учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение бюджетной сметы (муниципального задания) | от 1 % до 15,9 % | 0,5 |
| | | от 16 % до 25,9 % | 1,0 |
| | | от 26 % до 30,9 % | 1,5 |
| | | от 31 % и выше | 2,0 |

VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении, применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за один час **для учителей** определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / K_ч * Ч_у, \text{ где}$$

C_y – размер оплаты за один час работы для учителей;

ФОТ_y – средний месячный фонд оплаты труда замещающего учителя, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты за исключением персональной выплаты учителям и иным педагогическим работникам за классное руководство;

$K_ч$ – среднемесячная норма рабочего времени;

$Ч_у$ – количество замещаемых часов учителем за период отсутствия основного работника.

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей) определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), производится следующим образом:

1. Замещение педагогических работников **по одноименной должности** производится аналогично расчету оплаты за 1 час работы для учителей:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / K_ч * Ч_у, \text{ где}$$

C_y – размер оплаты за один час работы для педагогических работников;

ФОТ_y – средний месячный фонд оплаты труда замещающего педагогического работника, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты за исключением персональной выплаты педагогическим работникам за классное руководство;

$K_ч$ – среднемесячная норма рабочего времени;

$Ч_у$ – количество замещаемых часов педагогическим работником за период отсутствия основного работника.

2. Замещение педагогическими работниками других педагогических должностей производится следующим образом:

- по представленному отношению руководителя Учреждения специалистами отдела экономики, планирования и финансового обеспечения производится расчет месячного фонда оплаты труда замещения временно отсутствующего педагогического работника согласно установленному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (с учетом повышающего коэффициента при замещении временно отсутствующего учителя), компенсационных выплат и персональных надбавок, установленных на период замещения;

- почасовая оплата замещения педагогическими работниками других педагогических должностей рассчитывается по следующей формуле:

$$Сп = \text{ФОТу} / \text{Кч} * \text{Чу}, \text{ где}$$

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТу – средний месячный фонд оплаты труда замещающего педагогического работника, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Кч – среднемесячная норма рабочего времени;

Чу – количество замещаемых часов педагогическим работником за период отсутствия основного работника.

3. Оплата труда учителям и педагогическим работникам за замещение классного руководства производится по следующей формуле:

$$Сп = О * П / \text{Крдм} * \text{Кфзд}, \text{ где},$$

Сп – размер оплаты за один день работы по замещению классного руководства;

О – оклад замещающего работника;

П – размер персональной выплаты, установленной за классное руководство заменяемого работника;

Крдм – количество рабочих дней в месяце;

Кфзд – количество фактически замещенных дней

7.2. Оплата труда иным работникам.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$Ср = \text{ФОТр} / \text{Чр} / G * K, \text{ где}$$

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

G – количество рабочих дней в год: при 5-ти дневной рабочей неделе – 249, при 6-ти дневной рабочей неделе – 302;

K – количество фактически замещенной ставки.

7.3 При оплате за педагогическую работу специалистов учреждений (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в организацию применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждения применяется:

- при оплате за педагогическую работу специалистов учреждений (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в организации.

Размер оплаты за один час для совместителей производится следующим образом:

- по представленному отношению руководителя Учреждения специалистами отдела экономики, планирования и финансового обеспечения производится расчет месячного фонда оплаты труда работников, привлекаемых для педагогической работы в организации согласно установленному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (с учетом повышающего коэффициента при совместительстве по должности «Учитель»), компенсационных выплат и персональных надбавок, установленных на период совместительства;

- почасовая оплата привлекаемых для педагогической работы в организации учителей и иных педагогических работников рассчитывается по формуле:

$$Сп = ФОТу / Кч * Чу, \text{ где}$$

Сп – размер оплаты за один час работы, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения учителей и иных педагогических работников;

ФОТу – средний месячный фонд оплаты труда привлеченного для педагогической работы в организации учителя или иного педагогического работника, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Кч – среднемесячная норма рабочего времени;

Чу – количество установленных часов совместительства для учителя или иного педагогического работника.

VIII. Другие вопросы оплаты труда.

8.1. В целях заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, оплата труда производится с учетом имеющейся квалификационной категории при условии совпадения профиля работы (деятельности):

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерыва в работе;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.

Таблица соответствия должностей

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, присвоенную по должности, указанной в графе 1 |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Учитель; преподаватель | Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательной организации, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) |

| | |
|--|---|
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки | Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), допризывной подготовки, в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания) |
| Руководитель физвоспитания | Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) |
| Учитель-дефектолог; учитель-логопед | Учитель-дефектолог, учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета, либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с отклонениями в развитии; в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной должности) |
| Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, ДСЮШОР, ДЮКФП | Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре |

8.2. Руководитель учреждения, его заместитель и другие работники учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством. Предоставление преподавательской работы указанным лицам, осуществляется при условии, если преподаватели, учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и других работников за преподавательскую работу производится в том же порядке, что и преподавателям, учителям, т.е. по тарификации, с установлением оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных, персональных и стимулирующих выплат, но при этом их заработная плата в месяц не должна превышать размера средней заработной платы, рассчитанного от среднесписочной численности педагогических работников учреждения, с учетом установленной недельной нагрузки.

В период отмены по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, а также в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, за указанными работниками сохраняется заработная плата, установленная при тарификации. Максимальный объем преподавательской работы не должен превышать 12 часов в неделю, а работникам, оплата труда которых по основной должности рассчитана на 0,5 ставки, разрешается вести преподавательскую работу до 18 часов в неделю

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. | |
|---|---|--|---------|
| 1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по труду; инструктор по физической культуре. | при наличии среднего профессионального образования | 6 649,0 |
| | | при наличии высшего профессионального образования | 7 569,0 |
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог. | при наличии среднего профессионального образования | 6 959,0 |
| | | при наличии высшего профессионального образования | 7 926,0 |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель; педагог-психолог. | при наличии среднего профессионального образования | 7 623,0 |
| | | при наличии высшего профессионального образования | 8 683,0 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед; учитель-дефектолог; тьютор. | при наличии среднего профессионального образования | 8 341,0 |
| | | при наличии высшего профессионального образования | 9 505,0 |

| | | |
|--|--|---------|
| 2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | секретарь- машинист | 4 053,0 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | лаборант | 4 498,0 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий производством (шеф-повар); | 5 431,0 |
| 4. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Инженер- программист, специалист по кадрам | 4 943,0 |
| 5. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | <p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик, сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; кассир торгового зала, повар (2, 3 разряда по ТС), кухонный рабочий, мойщик посуды, слесарь-сантехник (2, 3 разряда по ТС), столяр (2, 3 разряда по ТС), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2, 3 разряда по ТС)</p> | 3 481,0 |
| 6. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | <p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>повар (4, 5 разряда по ТС); слесарь-сантехник (4, 5 разряда по ТС), столяр (4, 5 разряда по ТС), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (4, 5 разряда по ТС)</p> | 4 053,0 |
| 7. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал" | | |
| 2 квалификационный уровень | медицинская сестра диетическая | 4 943,0 |

| 8. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
|---|--|---------|
| 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 9 888,0 |
| 9. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами | | |
| | Заведующий библиотекой | 8 367,0 |

Условия,
при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы работникам Таймырского муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа № 4» могут
устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организаций выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается для педагогических работников.

2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O_{\text{min}} = O_{\text{min}} + O_{\text{min}} \times K / 100,$$

где:

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установлены Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

K - повышающий коэффициент.

3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

4. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленных в пункте 5 настоящих условий, применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

5. Повышающий коэффициент устанавливается педагогическим работникам по следующим основаниям:

| /п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение повышающего коэффициента |
|----|--|--|
| 1 | За наличие квалификационной категории: Высшей квалификационной категории Первой квалификационной категории | 25% 15% |

Виды, условия и размер персональных выплат работникам Учреждения

| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-------|--|--|
| 1. | Выплаты за опыт работы в занимаемой должности <*>: от 1 года до 5 лет | 5 % |
| | от 5 до 10 лет | 15 % |
| | свыше 10 лет | 25 % |
| 2. | <p>Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями, либо продолжающим работу в образовательном учреждении.</p> <p>Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения</p> | 20 % |
| 3. | <p>За сложность, напряженность и особый режим работы: учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ во всех учреждениях (пропорционально нагрузке):</p> | |
| | учителям истории, биологии и географии | 5 % |
| | учителям физики, химии, иностранного языка | 10 % |
| | учителям математики русского языка, литературы | 20 % 25 % |
| | учителям начальных классов | 20 % |
| 4. | Учителям и иным педагогическим работникам за классное руководство<*> | 2 700 руб. |
| 5. | Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <****> кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками мастерскими и спортивными залами | 10 % 20 % |
| | Профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, медицинского и фармацевтического персонала первого уровня, общепрофессиональным рабочим первого и второго уровня и общепрофессиональным должностям служащих первого, второго, третьего уровня за работу на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района | 47,1 % |
| 7. | Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20 % |
| 8. | За результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования. | 60 % |
| .1 | ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы <*****> в одном классе | 5 000 рублей |
| | в двух и более классах | 10 000 |

| | | |
|----|--|--------|
| .2 | | рублей |
|----|--|--------|

Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) **без учета повышающих коэффициентов**. Размер персональных выплат к окладу (должностному окладу) устанавливается конкретным значением, возможность дифференцирования персональных выплат исключена.

<*>- для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*> - вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функции классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью 25 и более учащихся в классе, пропорционально наполняемости в классе.

<***>- от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, **без учета нагрузки**.

<*****> - выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**Размер выплат по итогам работы работникам
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников организации | Условия | | Количество баллов |
|---|---|---|-------------------|
| | наименование | индикатор | |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств | 25 |
| | | 95% выделенного объема средств | 50 |
| Объем ввода законченных ремонт объектов | Текущий ремонт | выполнен в срок, | 25 |
| | Капитальный ремонт | в полном объеме | 50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | применение и обобщение опыта на разных уровнях; | 50 |
| | | применение на школьном уровне | 25 |
| | Образцовое содержание учебного кабинета, рабочего места | существенное пополнение кабинета, рабочего места новым материалом | 15 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| | Высокий уровень исполнительской дисциплины | оперативность в работе по устранению технических неполадок | 25 |
| | | подготовка и своевременная сдача отчётной документации | 25 |
| | Качественное ведение документации | качественное ведение электронной документации | 15 |

| | | | | |
|--|---|---|--|----------|
| | | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы | качественное проведение генеральных уборок | 20 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | | наличие динамики в результатах | 50 |
| | Динамика индивидуальных образовательных результатов учащихся | результативность работы с отстающими учащимися | | 20 |
| | | результативность работы с одарёнными учащимися | | 20 |
| | | создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся | | 20 |
| | | участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. | 20 | |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | | победа участие | 50 25 |
| | Участие в конференциях, семинарах, методических объединениях. | | участие во внутришкольных конференциях, семинарах, методических объединениях; проведение мероприятий | 30 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | | качественное выполнение работ | 50 |
| | | | участие в мероприятиях | 15 |

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| | Участие в комплексе мер по реализации успешного функционирования Учреждения (лицензирование, аттестация, плановые проверки и т.д.) | высокое качество проведённых работ работа по укреплению материально-технической базы школы | 25 15 |
|--|--|---|--------------|

**Стимулирующие выплаты
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам учреждения**

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия | | Число баллов* | Период, на который устанавливается выплата |
|---|--|---|---|---|--|
| | | наименование | индикатор | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Педагогические работники: учитель; тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | Участие обучающихся в конференциях, акциях разного уровня | представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч. международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень уровень образовательного учреждения | 20 за каждого учащегося (команду) 15 за каждого учащегося (команду) 10 за каждого учащегося (команду), в сумме не более 40 баллов 5 за каждого учащегося (команду), в сумме не более 30 баллов | на месяц |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|----------|
| | | | наличие победителей и призеров, в т.ч. международный и федеральный уровень | 20 за каждого учащегося (команду) | |
| | | | краевой уровень | 15 за каждого учащегося (команду) | |
| | | | муниципальный уровень | 10 за каждого учащегося (команду), в сумме не более 30 баллов | на месяц |
| | | | школьный уровень | 5 за каждого учащегося (команду), в сумме не более 20 баллов | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями); организация и проведение мероприятий | Обеспечение работы в соответствии с планом: <u>городского уровня:</u> организация работы ГМО <u>школьного уровня:</u> - организация работы ШМО - организация работы ШМО (классных руководителей начальных классов) · проведение общешкольных мероприятий (уроков); · организация и проведение конкурсов краевого перечня на базе школы; · организация участия членов ШМО в конкурсах; · участие в подготовке аттестационных материалов членов ШМО. | 5 | на квартал | |
| | | | 5 | на квартал | |
| | | | 10 | на квартал | |
| | | | 10 (за каждое мероприятие) | на месяц | |
| | Методическое и дидактическое сопровождение учебного процесса | Обеспечение образовательного процесса методическим материалом (пособиями, оборудованием и пр. по физике и химии) | 5 | на квартал | |
| | Внедрение ФГОС | Участие в разработке уроков, диагностических материалов, методических пособий, программ | 10 | на месяц | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | <p>Кураторство по сопровождению индивидуальных проектов учащихся (ФГОС СОО)</p> <p>Руководство выполнения индивидуального проекта учащимися (внедрение ФГОС СОО)</p> | <p>5</p> <p>5 (за каждого учащегося)</p> | <p>на квартал</p> <p>на месяц</p> |
| | | <p>Участие в работе экспертной комиссии, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др.</p> | <p>Постоянно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянное участие в комиссиях (на школьном уровне) - постоянное участие в комиссиях (на муниципальном уровне) <p>Разово:</p> <ul style="list-style-type: none"> · участие в комиссиях; · подготовка отчетной документации. | <p>5</p> <p>3</p> <p>5(за каждое мероприятие)</p> <p>5(за каждое мероприятие)</p> | <p>на квартал</p> <p>на квартал</p> <p>на месяц</p> <p>на месяц</p> |
| | | <p>Аттестация экстернов</p> | <p>Подготовка экзаменационных материалов</p> <p>Проведение аттестации экстерна</p> | <p>2 (за каждый предмет)</p> <p>2 (за каждый предмет)</p> | <p>на месяц</p> <p>на месяц</p> |
| | <p>Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками</p> | <p>Руководство организацией программ и проектов, исследований</p> | <p>Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проведение олимпиад, конкурсов; - организация и проведение конкурсов сочинений; - проведение мероприятий интеллектуальной и гражданско-патриотической направленности; - организация работы школьного музея; - проведение мероприятий культурно массовой направленности; | <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>15</p> | <p>на квартал</p> <p>на квартал</p> <p>на квартал</p> <p>на квартал</p> <p>на квартал</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | | нормативным документам | - организация горячего питания учащихся школы; - администрирование расписания занятий учащихся (филиал «Средняя школа станции Тундра»); разовое: - администрирование расписания занятий учащихся; - иные документы. | 20 5 30 (в течение месяца) 5 | на квартал на квартал на месяц на месяц |
| | Ведение профессиональной документации, своевременная сдача отчетов | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | Оформление аттестатов учащихся Заполнение базы ФИС ФРДО Ведение школьной базы ЕГЭ и ОГЭ Ведение протоколов педагогических советов | 5 5 10 5 | на квартал на квартал на квартал на квартал |
| | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Ведение баз автоматизированного сбора информации (устанавливается при отсутствии замечаний) постоянное: - КИАСУО (администратор) - Краевая база одаренных детей; - разовое | 40 5 5 (за каждый проект) | на квартал на квартал на месяц |
| | Работа с семьями обучающихся | Проведение мероприятий для родителей, будущих первоклассников | Каждое мероприятие. Посещение квартир. | 5 5 | на месяц на месяц |
| | | За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений (для классных руководителей), за организацию семейных клубов, участие в проектной деятельности | · своевременное предоставление документации; · 100% занятость учащихся, · организация работы семейных клубов, участие в школьных проектных неделях. | 10 10 10 | на квартал |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|------------|
| | | За специально организованную результативную работу по профилактике безнадзорности и правонарушений | <p>Позитивная динамика снижения числа учащихся (снятие учащихся с учета), состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, внутришкольном учете.</p> <p>Своевременное информирование руководителя о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.</p> | 5 (за одного учащегося) | на месяц |
| | | | | 10 | на месяц |
| | | | | 10 | на месяц |
| | Создание коррекционно – развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 10 | на месяц |
| | | Реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Сопровождение учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | 5 (за каждого учащегося) | на квартал |
| | | Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в муниципальные мероприятия | 5 (за каждого учащегося) | на месяц |
| | Ведение сайта организации | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | Администрирование сайта | 10 | на квартал |
| | Инициатива и творческий подход к работе | Участие в мероприятиях по благоустройству учреждения, расширение воспитательного и | Выполнение работы по благоустройству учреждения | 10 | на месяц |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|----------------------|
| | | образовательного пространства | | | |
| | Участие в общественной деятельности | Участие в социально-значимых мероприятиях | Участие в спартакиаде трудовых коллективов Концертные программы муниципального уровня (подготовка художественного номера и участие) | 5 5 | на месяц на месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Достижения обучающихся | Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников» | Наличие призеров и победителей школьного уровня олимпиады | 2 (за каждого победителя или призёра), в сумме не более 10 баллов | на месяц | |
| | | Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады | 10 (за каждого победителя или призера) | на месяц | |
| | | Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады | 20 (за каждого победителя или призера) | на месяц | |
| | | Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады | 30 (за каждого победителя или призера) | на месяц | |
| | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | Очное: международный уровень, всероссийский краевой Дистанционно: международный уровень, всероссийский, краевой | 10 за одного учащегося (команду) 5 за одного учащегося (команду) 5 | на месяц на месяц | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|----------|
| | | | Наличие призеров и победителей муниципального уровня | 5 за каждого победителя или призера (команду), в сумме не более 25 баллов | на месяц | |
| | | Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях различного уровня (кроме «КИТ», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Кенгуру», «ЧИП», «Золотое руно») | Наличие призеров и победителей краевого уровня | 20 за каждого победителя или призера (команду) | на месяц | |
| | | | Наличие призеров и победителей всероссийского уровня | 30 за каждого победителя или призера (команду) | на месяц | |
| | | | Наличие лауреатов международного, всероссийского, краевого уровней | 5 за каждого учащегося (команду) | на месяц | |
| | | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Участие в конкурсе проектов и программ (заявка, подготовка документов и пр.) | 20 |
| | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 | на месяц |
| | | | | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов, в том числе, в сети Интернет | 10 | на месяц |
| | | | | Реализация федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и др. | Непосредственное участие в работе центра естественно-научного направления «Точка роста» | 5 |
| | | | | Проведение мероприятий в рамках работы центра «Точка роста» | 10 (за каждое мероприятие) | на месяц |
| | | | | Публичные выступления и представления на различных форумах рамках работы центра «Точка роста» | 10 (за каждое мероприятие) | на месяц |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------------|------------------------------------|
| | | Организация групп консультаций, занятий, не входящих в учебный план | Проведение занятий с учащимися | 3 (за каждое занятие) | на месяц | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми | | Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности | Призовое место в конкурсе проектов и программ: муниципальный уровень | 5 (за каждую единицу) | на месяц | |
| | | | краевой уровень | 10 (за каждую единицу) | | |
| | | | федеральный уровень | 20 (за каждую единицу) | | |
| | | | Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет | 10 | | на месяц |
| | | | Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей | 5 (за одно мероприятие) | на месяц | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | Включение современного оборудования в образовательный процесс | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 5 | на квартал | |
| | | | Подготовка и проведение общешкольных мероприятий | Справка зам. директора | 20 (за каждое мероприятие) | на месяц |
| | | | Подготовка и проведение школьного мероприятия. Школа будущего первоклассника. | Справка зам. директора | 2 (за 1 мероприятие, занятие) | на месяц |
| | | | Наставничество молодых педагогов | Оказание методической помощи молодым специалистам Проведение консультаций с молодыми педагогами Методическое сопровождение молодого специалиста | 10 20 5 | на месяц на месяц на квартал |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | Участие в профессиональных конкурсах | Школьный уровень Муниципальный уровень Краевой уровень Федеральный, международный уровень | 5 (за одно мероприятие) 10 (за одно мероприятие) 15 (за одно мероприятие) 20 (за одно мероприятие) | на месяц |
| | | | Победа в конкурсах (призовое место) Школьный уровень Муниципальный уровень Краевой уровень Федеральный, международный уровень | (за каждый конкурс) 10 15 20 30 | |
| | Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Использование проектных, исследовательских, ИКТ, и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия: Школьный уровень Муниципальный уровень | 10(за единицу) 20(за единицу) | на месяц на месяц |
| | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету. | Организация и проведение предметных недель с общешкольным мероприятием Проведение предметных недель без общешкольного мероприятия во внеурочное время | 10(за единицу) 5(за единицу) | на месяц на месяц |
| | | Разработка и осуществление социальных проектов | Реализация проекта | 20 (за единицу) | на месяц |
| Педагогические работники: учитель работающий учащимися с ОВЗ | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями); организация и проведение мероприятий | Обеспечение работы в соответствии с планом: городского уровня: организация работы ГМО школьного уровня: - организация работы ШМО - организация работы ШМО (классных руководителей начальных классов) · проведение общешкольных мероприятий (уроков); | 5 5 10 10 (за каждое мероприятие) | на квартал на квартал на квартал на месяц |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> · организация и проведение конкурсов краевого перечня на базе школы; · организация участия членов ШМО в конкурсах; · участие в подготовке аттестационных материалов членов ШМО. | 3 | на месяц |
| | | | | 4 | на месяц |
| | | | | 4 | на месяц |
| | Создание коррекционно – развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | <p>Реализация индивидуальных программ обучения для учащихся получающих инклюзивное образование. Кураторство.</p> <p>Реализация индивидуальных программ обучения (коррекционно-развивающая область, внеурочная деятельность):</p> <p>- за 1- 6 час;</p> <p>- за 7 и более часов</p> | 25 | на квартал |
| | | | | 5 | на квартал |
| | | | | 10 | на квартал |
| | | Реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Сопровождение учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | 5 (за каждого учащегося) | на квартал |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Включение современного оборудования в образовательный процесс | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 5 | на квартал |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими | Обеспечение работы в соответствии с планом: <u>городского уровня:</u> организация работы ГМО | 5 | на квартал |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | объединениями); организация и проведение мероприятий | школьного уровня: - организация работы ШМО - организация работы ШМО (классных руководителей начальных классов) · проведение общешкольных мероприятий (уроков); · организация и проведение конкурсов краевого перечня на базе школы; · организация участия членов ШМО в конкурсах; · участие в подготовке аттестационных материалов членов ШМО. | 5 10 10 (за каждое мероприятие) 3 4 4 | на квартал на квартал на месяц на месяц на месяц |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | Контроль за ведением классной и школьной документации по ведению инструктажей | 15 | на месяц |
| | Разработка нормативной документации, общее кураторство | Контроль общей безопасности учреждения | 5 | на квартал |
| | Взаимодействия с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | Наличие плана | 10 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся | Организация занятий по гражданской обороне | Проведение учений два раза в год | 20 | на месяц |
| | Работа с допризывной молодёжью | Подготовка документов | 10 | на квартал |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся | Праздники здоровья, дни здоровья, соревнования, спортивные мероприятия | Справка зам. директора | 10(за каждое мероприятие) | на месяц |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного | Участие в работе экспертной комиссии, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме и | Постоянно: - постоянное участие в комиссиях (на школьном уровне) - постоянное участие в комиссиях (на | 5 | на квартал |
| | | | 3 | на квартал |

| | | | | | |
|---|--|--|--|----------|----------------------|
| | | | Своевременное информирование руководителя о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении Проведение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. | 10 | на месяц |
| Инициатива и творческий подход к работе | Участие в мероприятиях по благоустройству учреждения, расширение воспитательного и образовательного пространства | Выполнение работы по благоустройству учреждения | | 10 | на месяц |
| Участие в общественной деятельности | Участие в социально-значимых мероприятиях | Участие в спартакиаде трудовых коллективов Концертные программы муниципального уровня (подготовка художественного номера и участие) | | 5 5 | на месяц на месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Достижения воспитанников | Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников» | Наличие призеров и победителей школьного уровня олимпиады | 2 (за каждого победителя или призёра), в сумме не более 10 баллов | на месяц | |
| | | Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады | 10 (за каждого победителя или призера) | на месяц | |
| | | Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады | 20 (за каждого победителя или призера) | на месяц | |
| | | Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады | 30 (за каждого победителя или призера) | на месяц | |
| | Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях различного уровня (кроме «КИТ», «Русский | Наличие призеров и победителей муниципального уровня | 5 за каждого победителя или призера (команду), в | на месяц | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| | | медвежонок», «Британский бульдог», «Кенгуру», «ЧИП», «Золотое руно») | | сумме не более 25 баллов | |
| | | | Наличие призеров и победителей краевого уровня | 20 за каждого победителя или призера (команду) | на месяц |
| | | | Наличие призеров и победителей всероссийского уровня | 30 за каждого победителя или призера (команду) | на месяц |
| | | | Наличие лауреатов международного, всероссийского, краевого уровней | 5 за каждого учащегося (команду) | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми | Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности | | Призовое место в конкурсе проектов и программ: | (за единицу) | на месяц |
| | | | муниципальный уровень | 5 | |
| | | | краевой уровень | 10 | |
| | | | федеральный уровень | 20 | |
| | | | Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет | 10 | на месяц |
| | | | Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей | 5 (за одно мероприятие) | на месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Включение современного оборудования в образовательный процесс | | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 5 | на квартал |
| | | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Школьный уровень Муниципальный уровень Краевой уровень Федеральный, международный уровень | 5 (за одно мероприятие) 10 (за одно мероприятие) 15 (за одно мероприятие) 20 (за одно мероприятие) |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|------------|
| | | | Победа в конкурсах (призовое место) Школьный уровень Муниципальный уровень Краевой уровень Федеральный, международный уровень | (за каждый конкурс) 10 15 20 30 | |
| | Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Использование проектных, исследовательских, ИКТ, и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия: Школьный уровень Муниципальный уровень | 10(за единицу) 20(за единицу) | на месяц |
| | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету. | Организация и проведение предметных недель с общешкольным мероприятием Проведение предметных недель без общешкольного мероприятия во внеурочное время | 10(за единицу) 5(за единицу) | на месяц |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями); организация и проведение мероприятий | Обеспечение работы в соответствии с планом: <u>городского уровня:</u> организация работы ГМО <u>школьного уровня:</u> - организация работы ШМО - организация работы ШМО (классных руководителей начальных классов) | 5 | на квартал |
| | | | · проведение общешкольных мероприятий (уроков); | 10 (за каждое мероприятие) | на месяц |
| | | | · организация и проведение конкурсов краевого перечня на базе школы; | 3 | на месяц |
| | | | · организация участия членов ШМО в конкурсах; | 4 | на месяц |
| | | | · участие в подготовке аттестационных материалов членов ШМО. | 4 | на месяц |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------|
| Работа в медико-психолого-педагогическим консилиумом (ШПМПК) учреждения | Участие в работе | Постоянное. Подготовка отчётной документации | 10 | на квартал |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | проведение мероприятий для родителей обучающихся | Подготовка и проведение родительских собраний | 10 за каждое мероприятие | на месяц |
| | Наличие у одаренного ребенка, детей «группы риска» индивидуальной программы достижений | Отслеживание движения учащегося в соответствии с программой, положительная динамика результативности | 2 (за каждого учащегося) | на месяц |
| | Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и введения ФГОС | Отчет о проведенных мероприятиях | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| Создание коррекционно – развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Проведение консультаций | 20 | на квартал |
| | | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 10 | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 10 | на квартал |
| | | Постоянное: - организация горячего питания учащихся школы; | 20 | на квартал |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями); организация и проведение мероприятий | Обеспечение работы в соответствии с планом: <u>городского уровня:</u> организация работы ГМО <u>школьного уровня:</u> - организация работы ШМО - организация работы ШМО (классных руководителей начальных классов) · проведение общешкольных мероприятий (уроков); | 5 | на квартал |
| | | | 5 | на квартал |
| | | | 10 | на квартал |
| | | | 10 (за каждое мероприятие) | на месяц |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> · организация и проведение конкурсов краевого перечня на базе школы; · организация участия членов ШМО в конкурсах; · участие в подготовке аттестационных материалов членов ШМО. | 3 | на месяц |
| | | | | 4 | на месяц |
| | | | | 4 | на месяц |
| | | Участие в работе экспертной комиссии, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. | Постоянно: - постоянное участие в комиссиях (на школьном уровне) - постоянное участие в комиссиях (на муниципальном уровне) Разово: · участие в комиссиях; · подготовка отчетной документации. | 5 3 | на квартал на квартал |
| | | | | 5(за каждое мероприятие) 5(за каждое мероприятие) | на месяц на месяц |
| Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками | Руководство организацией программ и проектов, исследований | Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями: | <ul style="list-style-type: none"> - организация проведение олимпиад, конкурсов; - организация и проведение конкурсов сочинений; - проведение мероприятий интеллектуальной и гражданско-патриотической направленности; - организация работы школьного музея; - проведение мероприятий культурно массовой направленности; - проведение мероприятий по безопасности дорожного движения (работа отряда ЮИД); -организация профориентационной работы; | 10 10 5 5 15 10 25 | на квартал на квартал на квартал на квартал на квартал на квартал |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------|----------------------|
| | клубов, участие в проектной деятельности | | Позитивная динамика снижения числа учащихся (снятие учащихся с учета), состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, внутришкольном учете. | 5 (за одного учащегося) | на месяц |
| | За специально организованную результативную работу по профилактике безнадзорности и правонарушений | | Своевременное информирование руководителя о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении | 10 | на месяц |
| | | | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. | 10 | на месяц |
| Инициатива и творческий подход к работе | Участие в мероприятиях по благоустройству учреждения, расширение воспитательного и образовательного пространства | | Выполнение работы по благоустройству учреждения | 10 | на месяц |
| Участие в общественной деятельности | Участие в социально-значимых мероприятиях | | Участие в спартакиаде трудовых коллективов Концертные программы муниципального уровня (подготовка художественного номера и участие) | 5 5 | на месяц на месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью: на уровне региона на уровне муниципалитета на уровне города на уровне школы | 30 20 15 5 | на квартал |
| | Участие школьников в мероприятиях различного | | Наличие призеров и победителей муниципального уровня | 5 за каждого победителя или | на месяц |

| | | | | | | |
|---|---|--------|--|--|---|----------|
| | | уровня | | призера (команду), в сумме не более 25 баллов | | |
| | | | Наличие призеров и победителей краевого уровня | 20 за каждого победителя или призера (команду) | на месяц | |
| | | | Наличие призеров и победителей всероссийского уровня | 30 за каждого победителя или призера (команду) | на месяц | |
| | | | Наличие лауреатов международного, всероссийского, краевого уровней | 5 за каждого учащегося (команду) | на месяц | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми | Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности | | Призовое место в конкурсе проектов и программ: | (за единицу) | на месяц | |
| | | | муниципальный уровень | 5 | | |
| | | | краевой уровень | 10 | | |
| | | | федеральный уровень | 20 | | |
| | | | Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет | 10 | на месяц | |
| | | | Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей | 5 (за одно мероприятие) | на месяц | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся | | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года. Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся. | 10 | на квартал | |
| | | | Проведение курсов и тренингов: для одаренных детей и их педагогов. | Одно еженедельно проводимое занятие | 10 | на месяц |
| | | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Школьный уровень Муниципальный уровень Краевой уровень | 5 (за одно мероприятие) 10 (за одно мероприятие) 15 (за одно мероприятие) | на месяц |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | | Федеральный, международный уровень | мероприятие) 20 (за одно мероприятие) | |
| | | | Победа в конкурсах (призовое место) | (за каждый конкурс) | |
| | | | Школьный уровень | 10 | |
| | | | Муниципальный уровень | 15 | |
| | | | Краевой уровень | 20 | |
| | | | Федеральный, международный уровень | 30 | |
| | Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Использование проектных, исследовательских, ИКТ, и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия: Школьный уровень Муниципальный уровень | 10(за единицу) 20(за единицу) | на месяц |
| | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету. | Организация и проведение предметных недель с общешкольным мероприятием Проведение предметных недель без общешкольного мероприятия во внеурочное время | 10(за единицу) 5(за единицу) | на месяц |
| | | разработка и осуществление социальных проектов | Реализация проекта | 20 (за единицу) | на месяц |
| Педагогические работники: учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями); организация и проведение мероприятий | Обеспечение работы в соответствии с планом: <u>городского уровня:</u> организация работы ГМО <u>школьного уровня:</u> - организация работы ШМО - организация работы ШМО (классных руководителей начальных классов) · проведение общешкольных мероприятий (уроков); · организация и проведение конкурсов краевого перечня на базе школы; · организация участия членов ШМО в | 5 5 10 10 (за каждое мероприятие) 3 | на квартал на квартал на квартал на месяц на месяц |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|------------|
| | | | конкурсах; · участие в подготовке аттестационных материалов членов ШМО. | 4 | на месяц |
| | | | | 4 | на месяц |
| | Работа в медико-психолого-педагогическим консилиумом (ШПМПК) учреждения | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (ШПМПК) Участие в работе | Постоянное. Подготовка отчётной документации | 20 | на квартал |
| | Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и введения ФГОС | Отчет о проведенных мероприятиях | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| | Создание коррекционно – развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Сопровождение учащегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | 5 | на квартал |
| | | | Реализация индивидуальных программ обучения, для учащихся получающих инклюзивное образование | 5 | на квартал |
| | Работа с семьями обучающихся | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся | Проведение мероприятия | 10 за каждое мероприятие | на месяц |
| | Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками | Руководство организацией программ и проектов, исследований | Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями: | | |
| | | | - организация проведение олимпиад, конкурсов; | 10 | на квартал |
| | | | - организация и проведение конкурсов сочинений; | 10 | на квартал |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---------------|------------|
| | | | - проведение мероприятий интеллектуальной и гражданско-патриотической направленности; | 5 | на квартал |
| | | | - организация работы школьного музея; | 5 | на квартал |
| | | | - проведение мероприятий культурно массовой направленности; | 15 | на квартал |
| | | | - проведение мероприятий по безопасности дорожного движения (работа отряда ЮИД); | 10 | на квартал |
| | | | -организация профориентационной работы; | 25 | на квартал |
| | | | - проект «школьная газета «Четверочка» | 10 | на квартал |
| | | | - сопровождение учащихся филиала «Средняя школа станции Тундра» | 25 | на квартал |
| | | | - организация работы по формированию финансовой грамотности учащихся; | 10 | на квартал |
| | | | - подготовка школьной команды к военно-спортивной игре «Победа» | 10 | на квартал |
| | | | - подготовка школьных команд и организация их участия на городских и муниципальных соревнованиях: | | |
| | | | - за 1 направление | 5 | на квартал |
| | | | - за 2 и более направлений | 10 | на квартал |
| | | | - участие в мероприятиях флагманских программ (Юнармия) | 10 | на квартал |
| | | | - работа с АИС «Навигатор» | 5 | на квартал |
| | | | - организация школьного спортивного клуба «Олимпиец» | 15 | на квартал |
| | | | - иной долгосрочный проект; | 10 за единицу | на квартал |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------|--------------------------|----------|
| | | | - краткосрочный. | 10 за единицу | на месяц |
| Работа с семьями обучающихся | Проведение мероприятий для родителей, будущих первоклассников | Каждое мероприятие. | 5 | на месяц | |
| | | Посещение квартир. | 5 | на месяц | |
| | За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений (для классных руководителей), за организацию семейных клубов, участие в проектной деятельности | · своевременное предоставление документации; | 10 | на квартал | |
| | | · 100% занятость учащихся, | 10 | | |
| · организация работы семейных клубов, участие в проектных неделях. | 10 | | | | |
| За специально организованную результативную работу по профилактике безнадзорности и правонарушений | Позитивная динамика снижения числа учащихся (снятие учащихся с учета), состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, внутришкольном учете. | 5 (за одного учащегося) | на месяц | | |
| | Своевременное информирование руководителя о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении | 10 | на месяц | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Участие в работе экспертной комиссии, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. | 10 | на месяц | |
| | | Постоянно: - постоянное участие в комиссиях (на школьном уровне) - постоянное участие в комиссиях (на муниципальном уровне) | 5 3 | на квартал на квартал | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------------------|
| | | | Разово: · участие в комиссиях; · подготовка отчетной документации. | 5(за каждое мероприятие) 5(за каждое мероприятие) | на месяц на месяц |
| | | Внедрение ФГОС ОВЗ | Участие в разработке уроков, диагностических материалов, методических пособий, программ, семинаров. | 10 | на месяц |
| | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями); организация и проведение мероприятий | Обеспечение работы в соответствии с планом: <u>городского уровня:</u> организация работы ГМО | 5 | на квартал |
| | Инициатива и творческий подход к работе | Участие в мероприятиях по благоустройству учреждения, расширение воспитательного и образовательного пространства | Выполнение работы по благоустройству учреждения | 10 | на месяц |
| | Участие в общественной деятельности | Участие в социально-значимых мероприятиях | Участие в спартакиаде трудовых коллективов | 5 | на месяц |
| | | | Концертные программы муниципального уровня (подготовка художественного номера и участие) | 5 | на месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью: | | |
| | | | на уровне региона | 30 | на квартал |
| | | | на уровне муниципалитета | 20 | |
| | | | на уровне города | 10 | |
| | на уровне школы | 5 | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|
| | | | призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 10 (за единицу) | на месяц |
| | | | презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 (за единицу) | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми | Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности | Призовое место в конкурсе проектов и программ: | муниципальный уровень | (за единицу) | на месяц |
| | | | краевой уровень | | |
| | | | федеральный уровень | | |
| | | | Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет | 10 | |
| | | Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей | 5 (за одно мероприятие) | на месяц | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Участие в разработке проекта, программы | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 5(за каждое мероприятие) | на месяц |
| | | | 15(за каждое мероприятие) | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса педагогического сопровождения обучающихся | Проведение курсов и тренингов: для одаренных детей и их педагогов; | Одно еженедельно проводимое занятие | | 10 | на месяц |
| | | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Школьный уровень | 5 (за одно мероприятие) 10 (за одно мероприятие) 15 (за одно мероприятие) 20 (за одно мероприятие) |
| Муниципальный уровень | | | | | |
| Краевой уровень | | | | | |
| Федеральный, международный уровень | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------------------|------------|
| | | | Победа в конкурсах (призовое место) | (за каждый конкурс) | |
| | | | Школьный уровень | 10 | |
| | | | Муниципальный уровень | 15 | |
| | | | Краевой уровень | 20 | |
| | | | Федеральный, международный уровень | 30 | |
| | Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Использование проектных, исследовательских, ИКТ, и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия: Школьный уровень Муниципальный уровень | 10(за единицу) 20(за единицу) | на месяц |
| | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету. | Организация и проведение предметных недель с общешкольным мероприятием Проведение предметных недель без общешкольного мероприятия во внеурочное время | 10(за единицу) 5(за единицу) | на месяц |
| | | разработка и осуществление социальных проектов | Реализация проекта | 20 (за единицу) | на месяц |
| Педагогические работники: педагог-организатор, педагог дополнительного образования; инструктор по труду | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями); организация и проведение мероприятий | Обеспечение работы в соответствии с планом: <u>городского уровня:</u> организация работы ГМО <u>школьного уровня:</u> - организация работы ШМО - организация работы ШМО (классных руководителей начальных классов) · проведение общешкольных мероприятий (уроков); · организация и проведение конкурсов краевого перечня на базе школы; · организация участия членов ШМО в конкурсах; · участие в подготовке аттестационных материалов членов ШМО. | 5 | на квартал |
| | | | | 5 | на квартал |
| | | | | 10 | на квартал |
| | | | | 10 (за каждое мероприятие) | на месяц |
| | | | | 3 | на месяц |
| | | | 4 | на месяц | |
| | | | 4 | на месяц | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|------------|
| | Ведение профессиональной документации, своевременная сдача отчетов, ведение страницы сайта | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Отсутствие замечаний, постоянное оформление образовательного пространства | 25 | на квартал |
| | Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками | Руководство организацией программ и проектов, исследований | Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка | 10 (за одного учащегося) | на месяц |
| | | | Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями: | | |
| | | | - организация проведение олимпиад, конкурсов; | 10 | на квартал |
| | | | - организация и проведение конкурсов сочинений; | 10 | на квартал |
| | | | - проведение мероприятий интеллектуальной и гражданско-патриотической направленности; | 5 | на квартал |
| | | | - организация работы школьного музея; | 5 | на квартал |
| | | | - проведение мероприятий культурно массовой направленности; | 15 | на квартал |
| | | | - проведение мероприятий по безопасности дорожного движения (работа отряда ЮИД); | 10 | на квартал |
| | | | -организация профориентационной работы; | 25 | на квартал |
| | | | - проект «школьная газета «Четверочка» | 10 | на квартал |
| | | | - сопровождение учащихся филиала «Средняя школа станции Тундра» | 25 | на квартал |
| | | | - организация работы по формированию | 10 | на квартал |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | |
| | Работа с семьями обучающихся | За специально организованную результативную работу по профилактике безнадзорности и правонарушений | <p>Вовлечение учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, внутришкольном учете, наркологическом диспансере</p> <p>95-100% 80-95% 50-80% 40-49%</p> <p>Своевременное информирование руководителя о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.</p> | <p>40 30 15 10</p> <p>10</p> <p>10</p> | <p>на квартал</p> <p>на месяц</p> <p>на месяц</p> |
| | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Ведение баз автоматизированного сбора информации (устанавливается при отсутствии замечаний) постоянное: - КИАСУО (администратор); | 30 | на квартал |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | | | | | |
| | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Участие в работе экспертной комиссии, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. | <p>Постоянно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянное участие в комиссиях (на школьном уровне) - постоянное участие в комиссиях (на муниципальном уровне) <p>Разово:</p> <ul style="list-style-type: none"> · участие в комиссиях; · подготовка отчетной документации. | <p>5</p> <p>3</p> <p>5(за каждое мероприятие)</p> <p>5(за каждое мероприятие)</p> | <p>на квартал</p> <p>на квартал</p> <p>на месяц</p> <p>на месяц</p> |
| | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся | Праздники здоровья, дни здоровья, соревнования, спортивные мероприятия | Справка зам. директора | 10 (за каждое мероприятие) | на месяц |
| | Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | Участие обучающихся в конференциях, акциях разного уровня | <p>представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч. международный и федеральный уровень</p> <p>краевой уровень</p> <p>муниципальный уровень</p> <p>уровень образовательного учреждения</p> | <p>20 за каждого учащегося (команду)</p> <p>15 за каждого учащегося (команду)</p> <p>10 за каждого учащегося (команду), в сумме не более 40 баллов</p> <p>5 за каждого учащегося (команду), в сумме не более 30 баллов</p> | на месяц |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|
| | | | | | |
| | | | наличие победителей и призеров, в т.ч. международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень школьный уровень | 20 за каждого учащегося (команду) 15 за каждого учащегося (команду) 10 за каждого учащегося (команду), в сумме не более 30 баллов 5 за каждого учащегося (команду), в сумме не более 20 баллов | на месяц |
| Инициатива и творческий подход к работе | Участие в мероприятиях по благоустройству учреждения, расширение воспитательного и образовательного пространства | Выполнение работы по благоустройству учреждения | 10 | на месяц | |
| Участие в общественной деятельности | Участие в социально-значимых мероприятиях | Участие в спартакиаде трудовых коллективов Концертные программы муниципального уровня (подготовка художественного номера и участие) | 5 5 | на месяц на месяц | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Достижения обучающихся | Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников» | Наличие призеров и победителей школьного уровня олимпиады | 2 (за каждого победителя или призёра), в сумме не более 10 баллов | на месяц | |

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|---|----------|
| | | | Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады | 10 (за каждого победителя или призера) | на месяц |
| | | | Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады | 20 (за каждого победителя или призера) | на месяц |
| | | | Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады | 30 (за каждого победителя или призера) | на месяц |
| Достижения воспитанников | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | | Очное: международный уровень, всероссийский краевой | 10 за одного учащегося (команду) 5 за одного учащегося (команду) | на месяц |
| | | | Дистанционно: международный уровень, всероссийский, краевой | 5 | на месяц |
| | Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях различного уровня (кроме «КИТ», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Кенгуру», «ЧИП», «Золотое руно») | | Наличие призеров и победителей муниципального уровня | 5 за каждого победителя или призера (команду), в сумме не более 25 баллов | на месяц |
| | | | Наличие призеров и победителей краевого уровня | 20 за каждого победителя или призера (команду) | на месяц |
| | | | Наличие призеров и победителей всероссийского уровня | 30 за каждого победителя или призера (команду) | на месяц |
| | | Наличие лауреатов международного, всероссийского, краевого уровней | 5 за каждого учащегося (команду) | на месяц | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|----------|
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми | Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности | Призовое место в конкурсе проектов и программ: муниципальный уровень краевой уровень федеральный уровень | (за единицу) 5 10 20 | на месяц |
| | | Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет | 10 | на месяц |
| | | Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей | 5 (за одно мероприятие) | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Организация групп консультаций, занятий, не входящих в учебный план | Проведение занятий с учащимися | 3(за каждое занятие) | на месяц |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам | 10 (за каждый) | на месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Участие в разработке проекта, программы | 5(за каждое мероприятие) | на месяц |
| | | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15(за каждое мероприятие) | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Школьный уровень | 5 (за одно мероприятие) | на месяц |
| | | Муниципальный уровень | 10 (за одно мероприятие) | |
| | | Краевой уровень | 15 (за одно мероприятие) | |
| | | Федеральный, международный уровень | 20 (за одно мероприятие) | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|---|--|
| | | | Победа в конкурсах (призовое место) Школьный уровень Муниципальный уровень Краевой уровень Федеральный, международный уровень | (за каждый конкурс) 10 15 20 30 | на месяц |
| | Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Использование проектных, исследовательских, ИКТ, и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия: Школьный уровень Муниципальный уровень | 10(за единицу) 20(за единицу) | на месяц |
| | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету. | Организация и проведение предметных недель с общешкольным мероприятием Проведение предметных недель без общешкольного мероприятия во внеурочное время | 10(за единицу) 5(за единицу) | на месяц |
| | | разработка и осуществление социальных проектов | Реализация проекта | 20 (за единицу) | на месяц |
| Заведующий библиотекой | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями); организация и проведение мероприятий | Обеспечение работы в соответствии с планом: <u>городского уровня:</u> организация работы ГМО <u>школьного уровня:</u> - организация работы ШМО - организация работы ШМО (классных руководителей начальных классов) · проведение общешкольных мероприятий (уроков); · организация и проведение конкурсов краевого перечня на базе школы; · организация участия членов ШМО в конкурсах; · участие в подготовке аттестационных материалов членов ШМО. | 5 5 10 10 (за каждое мероприятие) 3 4 4 | на квартал на квартал на квартал на месяц на месяц на месяц на месяц |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 70-80% более 80% | 15 23 | на квартал |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития | 20 | на квартал |
| Работа с обучающимися, родителями | Проведение внеклассных мероприятий | Проведение одного мероприятия с привлечением родителей | 10 | на месяц |
| Ведение профессиональной документации, своевременная сдача отчетов | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% Оформление аттестатов учащихся Заполнение базы ФИС ФРДО Ведение школьной базы ЕГЭ и ОГЭ Ведение протоколов педагогических советов | 10 5 5 10 5 | на квартал на квартал на квартал на квартал |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | обеспечение работы в соответствии с планом | 20 (за одну единицу) | на квартал |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Участие в работе экспертной комиссии, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. | Постоянно: - постоянное участие в комиссиях (на школьном уровне) - постоянное участие в комиссиях (на муниципальном уровне) Разово: · участие в комиссиях; · подготовка отчетной документации. | 5 3 5(за каждое мероприятие) 5(за каждое мероприятие) | на квартал на квартал на месяц на месяц |
| Работа с семьями обучающихся | Проведение мероприятий для родителей, будущих первоклассников | Каждое мероприятие. Посещение квартир. | 5 5 | на месяц на месяц |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| | | <p>За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений (для классных руководителей), за организацию семейных клубов, участие в проектной деятельности</p> <p>За специально организованную результативную работу по профилактике безнадзорности и правонарушений</p> | <ul style="list-style-type: none"> · своевременное предоставление документации; · 100% занятость учащихся, · организация работы семейных клубов, участие в школьных проектных неделях. <p>Позитивная динамика снижения числа учащихся (снятие учащихся с учета), состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, внутришкольном учете.</p> <p>Своевременное информирование руководителя о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.</p> | <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5 (за одного учащегося)</p> <p>10</p> <p>10</p> | <p>на квартал</p> <p>на месяц</p> <p>на месяц</p> |
| Инициатива и творческий подход к работе | Участие в мероприятиях по благоустройству учреждения, расширение воспитательного и образовательного пространства | Выполнение работы по благоустройству учреждения | 10 | на месяц | |
| Участие в общественной деятельности | Участие в социально-значимых мероприятиях | Участие в спартакиаде трудовых коллективов Концертные программы муниципального уровня (подготовка художественного номера и участие) | 5 5 | на месяц на месяц | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|------------|
| Сохранность библиотечного фонда | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | менее 20% фонда | 20 | на квартал |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся | Проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть (с охватом более 80% учащихся) | 20 | на месяц |
| | Проведение дней информирования | 1 раз в четверть (с охватом 80% учащихся) | 20 | на месяц |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | Участие во внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях | Подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников. | 10 | на месяц |
| | Призовое место в городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях | Списки победителей, грамоты лауреатов, призеров | 10 | на месяц |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Участие школьников в мероприятиях различного уровня | Наличие призеров и победителей муниципального уровня | 5 за каждого победителя или призера (команду), в сумме не более 25 баллов | на месяц |
| | | Наличие призеров и победителей краевого уровня | 20 за каждого победителя или призера (команду) | на месяц |
| | | Наличие призеров и победителей всероссийского уровня | 30 за каждого победителя или призера (команду) | на месяц |
| | | Наличие лауреатов международного, всероссийского, краевого уровней | 5 за каждого учащегося (команду) | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми | Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности | Призовое место в конкурсе проектов и программ: муниципальный уровень краевой уровень федеральный уровень | (за единицу) 5 10 20 | на месяц |
| | | Опубликованная статья, (иная принятая | 10 | на месяц |

| | | | | |
|---|---|--|---|----------|
| | | форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет | | |
| | | Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей | 5 (за одно мероприятие) | на месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Участие в разработке проекта, программы Призовое место в конкурсе проектов и программ | 5(за каждое мероприятие) 15(за каждое мероприятие) | на месяц |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Школьный уровень | 5 (за одно мероприятие) | на месяц |
| | | Муниципальный уровень | 10 (за одно мероприятие) | |
| | | Краевой уровень | 15 (за одно мероприятие) | |
| | | Федеральный, международный уровень | 20 (за одно мероприятие) | |
| | | Победа в конкурсах (призовое место) | (за каждый конкурс) | |
| | | Школьный уровень | 10 | |
| | | Муниципальный уровень | 15 | |
| | | Краевой уровень | 20 | |
| | | Федеральный, международный уровень | 30 | |
| Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Использование проектных, исследовательских, ИКТ, и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия: Школьный уровень Муниципальный уровень | 10(за единицу) 20(за единицу) | на месяц |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету. | Организация и проведение предметных недель с общешкольным мероприятием Проведение предметных недель без общешкольного мероприятия во внеурочное время | 10(за единицу) 5(за единицу) | на месяц |
| | Разработка и осуществление социальных проектов | Реализация проекта | 20 (за единицу) | на месяц |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------------|------------|----------|
| | | | | | | |
| Медицинская сестра диетическая | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| | Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения | Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров | 100% | 30 | на месяц | |
| | | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Отсутствие предписаний контролирующих органов (при наличии проверок) | | 30 | на месяц |
| | | | Устранение предписаний в установленные сроки (при наличии проверок) | | 15 | на месяц |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Снижение уровня заболеваемости обучающихся | Снижение количества заболевших учащихся | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний учащихся; | 12 | на квартал | |
| | | | Отсутствие динамики увеличения числа хронических заболеваний учащихся | 20 | на месяц | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении | Создание и реализация программы "Здоровье" | Проведение Дней здоровья раз в четверть | 20 | на месяц | | |
| Административно-вспомогательный персонал: секретарь-машинистка, специалист по кадрам, инженер-программист, специалист по охране труда, лаборант | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 39 | на квартал | |
| | | | | 59 (для специалиста по кадрам) | | |
| | | | | 32 | | |
| Ведение документации организации, сайта | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 32 | на квартал | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 13 | на квартал | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|--|----|------------|
| документов | | | | | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 100% | | 30 | на месяц |
| Обработка и предоставление дополнительной информации | Наличие замечаний | Отсутствие замечаний | | 7 | на квартал |
| Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями | Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам | Отсутствие замечаний | | 10 | на месяц |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | | 5 | на квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Осуществление консультаций для учащихся и работников организации | Наличие конфликтов в организации | Отсутствие | | 30 | на квартал |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе организации | Функционирование электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | | 23 | на квартал |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | | 12 | на квартал |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------|------------|
| | | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 30 (за единицу) | на месяц |
| | Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Своевременно, качественно | 20(за единицу) | на месяц |
| | Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций | Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне | Отсутствие замечаний | 10 | на месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | 28 | на квартал |
| | Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте. | Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения | Стабильная работа программного обеспечения | 20 | на месяц |
| | Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 | на месяц |
| | | Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 | на месяц |
| | | Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 | на месяц |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний | Отсутствие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний | 50 | на квартал |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|------------------------|
| контролирующих или надзирающих органов | | Устранение предписаний в установленные сроки | 10 | на квартал |
| Создание системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья | Отсутствие замечаний в журналах контроля | Отсутствие замечаний | 20 | на месяц |
| Участие в подготовке школьных мероприятий | Положительные отзывы | Справка курирующего администратора | 20(за единицу) | на месяц |
| Осуществление дополнительных работ | -Проведение ремонтных работ; - Подготовка документации (использование программы С1) - Сервировка стола | В летний период Текущий | 50 30 | на квартал на месяц |
| | | Использование | 5 | на квартал |
| | | Выполнение работы | 30 | на квартал |
| Положительные результаты проверок | По результатам заключений | Отсутствие замечаний | 35 | на квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся | Снижение количества заболевших учащихся | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний учащихся; | 8 | на квартал |
| | | Отсутствие динамики увеличения числа хронических заболеваний учащихся | 20 | на месяц |
| Качественное и своевременное ведение документации | Отсутствие замечаний | Постоянно | 46 | на квартал |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | Наличие замечаний надзорных органов | Отсутствие замечаний | 37 | на квартал |
| Соблюдение | Наличие замечаний | Отсутствие замечаний | 36 | на квартал |

| | | | | | |
|---|--|--|---|------------|------------|
| | технологического процесса в приготовлении пищи | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи При наличии справки ответственного за горячее питание | 20 20 | на месяц |
| | Высокое качество исполняемых отчетов, договоров | Наличие замечаний | Отсутствие замечаний | 20 | на квартал |
| Заведующий структурным подразделением | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартом безопасности труда Содержание выделенных инвентарных помещений | 100% | 25 20 | на квартал |
| | | | 100% | | |
| | Обеспечение стабильного функционирования учреждения | Обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении | Отсутствие предписаний надзорных органов | 32 | на квартал |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | Подготовка локальных, нормативных актов организации, исходящей документации, отчетной документации | Предоставление качественно и срок: - федеральной статистической отчетности; - приказов и иной документации, регламентирующей качественное функционирование структурного подразделения | 5 | на квартал | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|----------------|------------|
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10(за единицу) | на месяц |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 20 | на месяц |
| Бесперебойная и безаварийная система жизнеобеспечения | | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной системы жизнеобеспечения | 20 | на месяц | |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 5 | на квартал | |
| Младший обслуживающий персонал: дворник, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник, столяр, кладовщик, кассир, кухонный рабочий, мойщик посуды, электромонтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности | Наличие предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | Отсутствие предписаний | 26 | на квартал |
| | | Соблюдение безопасности труда | Отсутствие замечаний | 22 | |
| | | Наличие замечаний администрации учреждения | Отсутствие замечаний | 25 | |
| | | Содержание выделенных инвентарных помещений | Отсутствие замечаний | 23 | |
| | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | Отсутствие замечаний | 27 | на квартал |
| | | Обеспечение сохранности имущества | Отсутствие замечаний | 28 | |
| Своевременное заключение контрактов | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | на квартал | |

| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|
| Осуществление дополнительных работ | -Участие в проведении ремонтных работ в учреждении; | Постоянно | 40 | на квартал |
| | | Выполнение работ в течение месяца | 40 | на месяц |
| | | Выполнение работ в течение 2 недель | 20 | |
| | -погрузочно-разгрузочные работы; | Разовое выполнение работ | 5 | |
| | | Постоянно | 40 | на месяц |
| | -благоустройство в Учреждении | Постоянно | 30 | на месяц |
| | | -дежурство на переменах | Постоянно | 11 |
| | -освоение и использование технических средств наблюдения за зданием | Постоянно | 24 | на квартал |
| | | -обеспечение пропускного режима | Постоянно | 30 |
| -своевременная сдача отчетов, подготовка документации | | Постоянно | 18 | на квартал |
| - за работу, не входящую в перечень должностных обязанностей | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Участие в подготовке мероприятий | постоянно | 30 | на месяц |
| Инициатива и творческий подход к организации | Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов | 1 предложение | 10 | на месяц |
| Качественное содержание выделенных инвентарных помещений | Наличие замечаний | Отсутствие замечаний (постоянно) | 24 | на квартал |
| | | Отсутствие замечаний | 20 | на месяц |
| Предупреждение и выполнение действий по ликвидации аварий | Наличие | Выполнение работ | 30 | на месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|--|
| | Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов Экономия материальных средств | 20 6 | на месяц на квартал |
| | Осуществление рационального расходования материалов | Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 40 (для кладовщика) | на квартал |
| | Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке | Отсутствие замечаний | 20 | на квартал |
| | Благоустройство территории учреждения | Содержание школьного пространства Наличие «зеленых» зон Очистка ледового покрытия | Содержание в порядке Организация комфортной среды Уход за растениями Выполнение работ | 30 14 5 30 | на месяц на квартал на квартал на месяц |
| | Обеспечение сохранности имущества | - наличие замечаний по порче имущества буфета, сохранности оборудования; - наличие замечаний по сохранности и учету продуктов питания на складе; - наличие замечаний по сохранности оборудования кухни. | Нет замечаний | 10 (за одно направление) | на квартал |

* - Исходя из 100-балльной системы

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей директора Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа №4»

| Должности | Критерии | Условия | | Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|---------------------------------|--|---|---|---|
| | | наименование | индикатор | |
| Заместители руководителя по УВР | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Обеспечение стабильного функционирования учреждения | Обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении | Отсутствие предписаний надзорных органов: | 20% |
| | | | Отсутствие неисполненных предписаний со стороны Роспотребнадзора | 5% |
| | | | Отсутствие неисполненных предписаний со стороны Госпожнадзора | 5% |
| | | | Отсутствие неисполненных протестов и представлений прокуратуры и других надзорных органов | 5% |

| | | |
|--|---|------------|
| | Отсутствие неисполненных предписаний со стороны отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства министерства образования Красноярского края | 5% |
| | Отсутствие травм, несчастных случаев | 15% |
| | Отсутствие травм, несчастных случаев у обучающихся | 10% |
| | Отсутствие травм, несчастных случаев у работников | 5% |
| Подготовка локальных, нормативных актов организации, исходящей документации, отчетной документации | Соответствие локальных нормативных актов организации нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации | 20% |
| | Предоставление качественно и срок: - федеральной статистической отчетности; - тарификации; - табелей, приказов и иной документации, регламентирующей качественное функционирование ОО | 10% |
| | Своевременное и качественное исправление выявленных замечаний, по результатам инспектирования, документарных проверок, актов обследования, предписаний (Службы по контролю, Прокуратуры, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Управления образования) | 10% |
| Отсутствие замечаний по ведению официального сайта учреждения | Отсутствие замечаний по ведению официального сайта учреждения | 5% |
| Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав | Положительная динамика количества педагогов прошедших повышение квалификации и имеющих категорию: | 10% |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
| | | положительная динамика или стабильность процента педагогических работников, прошедших повышение квалификации | 5% |
| | | положительная динамика или стабильность процента аттестованных на категорию педагогов | 5% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение развития учреждения | Организация участия организаций, педагогов, обучающихся во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, мероприятиях | победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов, обучающихся: | 30% |
| | | победы организации или руководителя в конкурсах образовательных организаций, уровни (1 конкурс): всероссийский региональный муниципальный | 5% 3% 2% (не более 10%) |
| | | победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс): всероссийский региональный муниципальный | 5% 3% 2% (не более 10%) |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>победы обучающихся в конкурсах, смотрах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях, уровни (1 конкурс): всероссийский региональный муниципальный</p> | <p>10% 5% 5% (не более 20%)</p> |
| <p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации</p> | | 40% |
| | Отсутствие замечаний к организации и проведению государственной итоговой аттестации (по результатам видеонаблюдения) | 5% |
| | Своевременная и качественная подача информации специалистам УО, для внесения в базы данных по ГИА.: ЕГЭ (ГВЭ) ОГЭ (ГВЭ) | 7% 7% |
| | Своевременная и качественная подготовка кадров, привлекаемых к проведению ГИА: - 11 кл. - 9 кл. | 6% 5% |
| | Организация является базовой для проведения ГИА: с численностью свыше 100 человек с численностью менее 100 человек | 10% 5% |
| <p>Наличие действующего мониторинга развития учреждения</p> | | 30% |
| | Откорректированная ШСОКО | 15% |
| | Своевременное и качественное заполнение электронных систем: - КИАСУО - Басгоф | 10% 5% |
| <p>Ведение экспериментальной работы</p> | | 15% |
| | Наличие статуса базовой площадки | 15% |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| | | Наличие договоров о сетевом взаимодействии, реализация программ, проектов и грантов: | |
| | | муниципального уровня | 7% |
| | | регионального уровня | 13% |
| | | всероссийского уровня | 15% |
| | Организация отдыха и оздоровления обучающихся | Организация является базовой для летних формирований (ПОШ, ЛШ, ЛДП) | 10% |
| | | с численностью свыше 100 человек | 10% |
| | | с численностью 51-100 человек | 7% |
| | | с численностью 26-50 человек | 5% |
| | | с численностью до 25 человек | 3% |
| | Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками | Отсутствие правонарушений | 5% |
| | | Наблюдается снижение правонарушений | 4% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | Результаты освоения образовательных программ | Оценка образовательных достижений обучающихся | 15% |
| | | Для начальных школ: | 15% |
| | | - доля выпускников начальной школы 100%, прошедших порог освоения программного материала по результатам внешних оценочных процедур (по русскому языку и математике) | |
| | | 90-99% | 10% |
| | | 80-89% | 7% |
| | | 70-79% | 3% |
| | | Для основных школ: | 15% |
| | | -100% выпускников основной школы, допущенных к государственной итоговой аттестации получили аттестат | |
| | | 90-99% | 10% |
| | | 80-89% | 7% |
| 70-79% | 3% | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|------------|
| | | | Для средних школ: - 100% выпускников средней школы, допущенных к государственной итоговой аттестации получили аттестат | 15% |
| | | | 90-99% | 10% |
| | | | 80-89% | 7% |
| | | | 70-79% | 3% |
| | | Включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения | Наличие свидетельств о признании высокого качества деятельности организации со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти: | 10% |
| | | | - по результатам дистанционной экспертизы | 5% |
| | | | - по результатам очной экспертизы | 5% |
| | | Доля обучающихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам (ИУП) | Доля обучающихся, получающих образование по ИУП на среднем уровне образования | 10% |
| | | | более 25% | 10% |
| | | | 15-25% | 5% |
| | Эффективность управления коллективом | | | 15% |
| | | Отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | 0 | 5% |
| | | | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения | 5% |
| | | | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) | 5% |
| | | Отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации | 0 | 5% |
| Заместитель руководителя по АХЧ | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Обеспечение развития учреждения | Обеспечение безопасных и комфортных условий функционирования | Исполнение требований законодательства в сфере безопасности работы учреждения | 40% |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | учреждения | своевременное выполнение противопожарных мероприятий | 20% |
| | | ведение мониторинга и оценки безопасных условий труда, Правил эксплуатации зданий | 20% |
| | | Исполнение законодательства в сфере закупок, проведения всех видов ремонтов | 60% |
| | | своевременное проведение определения поставщика (исполнителя, подрядчика) | 20% |
| | | ведение контроля за соблюдением действующего законодательства при размещении заказов в сфере закупок | 10% |
| | | подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов | 20% |
| | | Планирование административно-хозяйственной деятельности | Своевременное и качественное проведение ремонтных работ |
| | - текущий ремонт | 15% | |
| | - капитальный ремонт | 15% | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | Качественное управление хозяйственной деятельностью (на основе Программы развития учреждения, Программы по энергосбережению, плана закупок) | Создание условий для организации образовательного процесса (в рамках школьной системы оценки качества образования) | 20% |
| | | Своевременная и качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году. | 10% |
| | | Учреждение принято надзорными органами | 1% |

| | | | | |
|--|--|--|---|-----|
| | | | Качественное материально-техническое оснащение образовательного процесса, в соответствии с требованиями, на основании перспективного плана ОО | 10% |
| | | | своевременная сдача документов, отчётов, информации. | 19% |
| | | | Предоставление качественно и срок: документации, регламентирующей качественное функционирование ОО | 10% |
| | | | Своевременная и качественная коррекция документов по результатам проверки компетентных органов | 10% |

**Размер персональных выплат
заместителям директора ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»**

| № п / п | Виды персональных выплат | Размер выплат к окладу (должностному окладу) |
|------------------|---|---|
| 1 | при наличии высшей квалификационной категории при наличии первой квалификационной категории | 25% 15% |
| 2 | Сложность, напряженность и особый режим работы; наличие филиалов: до 3-х свыше 3-х | 30% 60% |
| 3 | опыт работы в занимаемой должности*: от 1 года до 5 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических наук** при наличии ученой степени доктора педагогических наук ** при наличии почетного звания «Заслуженный учитель»** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»* | 5% 15% 20% 15% 20% |
| | от 5 лет до 10 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических наук** при наличии ученой степени доктора педагогических наук** при наличии почетного звания «Заслуженный учитель»** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»** | 15% 25% 30% 25% 30% |
| | свыше 10 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических наук ** при наличии ученой степени доктора педагогических наук* при наличии почетного звания «Заслуженный учитель»** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»** | 25% 35% 40% 35% 40% |
| 4 | специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными и муниципальными казенными учреждениями образования | 20% |

<*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> производится при условии соответствия почетного звания профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»

**Размер выплат по итогам работы
заместителям руководителя
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностном у окладу), ставке |
|---|---|---|---|
| | наименование | индикатор | |
| Проведение ремонтных работ | Текущий ремонт | выполнен в срок, качественно, в полном объеме | 25% |
| | Капитальный ремонт | | 50% |
| | Частичный капитальный ремонт | | 25% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято | без замечаний с замечаниями, устранение которых не зависит от руководителя | 50% 25% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проектов федеральных региональных муниципальных внутри организации | 70% 60% 40% 20% |
| Трансляция опыта деятельности организации | Трансляция опыта деятельности организации | на уровне: региональном муниципальном | 10% 5% |
| Организация и участие в проведении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | межрегиональные, региональные, районные внутри организации | 60% 70% 50% 30% |
| | Участие в важных работах, мероприятиях | международные, федеральные, межрегиональные, региональные, муниципальные | 40% 35% 25% 20% |
| Организация занятости обучающихся формами отдыха в каникулярное время | Организована занятость обучающихся в каникулярное время | выполнение квот: на 100% | 5% |
| | | на 80-100% | 3% |