

Приложение № 17
к приказу № 284 от 31.08.2023г.

«Утверждаю»
Директор ТМК ОУ «Дудинская
средняя школа №4»
Клименова Л.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях педагогов

Таймырского муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Дудинская средняя школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022г. № 303); распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»; методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Методическое объединение является структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности (школьные методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, учителей 5-9/ 5-11/ 1-4 классов и т.п. (далее – ШМО)); творческие группы педагогов, занимающихся изучением научно-методической, учебной, психолого-педагогической, воспитательной или управленческой проблемы практико-ориентированного характера и реализацией актуальных вопросов в практике своей работы (далее – ТГ).

1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса, могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням образования.

1.5. ШМО и ТГ создаются ежегодно в начале текущего учебного года приказом директора школы сроком на один учебный год; реорганизуются или ликвидируются также приказом директора школы.

1.6. Координирует работу методического объединения, ведет заседания и документацию ШМО и ТГ руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом

директора школы. Общий контроль работы методического объединения осуществляет заместитель директора по УВР или педагог-организатор, курирующий соответствующий предмет (предметную область) или вид деятельности.

1.7. Деятельность ШМО и ТГ основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с образовательной программой школы. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО и ТГ определяются его членами в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования, целями и задачами образовательной организации.

1.8. План работы ШМО и ТГ составляется и утверждается его членами сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения.

1.9. Заседания методических объединений проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.10. В своей деятельности методические объединения руководствуются федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом и локальными актами школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности

2.1. Деятельность методических объединений педагогических работников школы направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования и воспитания.

3.2. Организация работы педагогических работников по внедрению в образовательную деятельность обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, ФГОС НОО, ООО и СОО.

3.3. Внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности.

3.4. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов.

3.5. Диагностика профессиональных затруднений (дефицитов) учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей; построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников.

- 3.6. Проблемный анализ результатов образовательного процесса по предметам.
- 3.7. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе мониторинга и анализа образовательной деятельности по предметам и направлениям.
- 3.8. Выбор учебников, отбор содержания, разработка и первичная экспертиза рабочих программ по предметам, курсам.
- 3.9. Участие в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции, разработке основных образовательных программ, программы развития школы.
- 3.10. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время.
- 3.11. Координация внеклассной работы по предмету, организация и проведение научно-практических и культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся (предметные/метапредметные недели, проектные недели, школьные этапы предметных олимпиад и конкурсов).
- 3.12. Совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.13. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.14. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО и ТГ.
- 3.15. Вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников.
- 3.16. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме. Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3.17. Организация участия и оказание методической поддержки педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.
- 3.18. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми.
- 3.19. Повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий.
- 3.20. Организация и осуществление наставничества.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью методических объединений осуществляют руководители ШМО и ТГ.
- 4.2. Руководитель ШМО (ТГ)
- координирует деятельность методического объединения по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, ведет заседания ШМО (ТГ), ведет документацию;
 - анализирует проблемы и результаты методической работы закрепленной группы педагогов;
 - планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности закрепленных педагогов, разработку необходимой методической документации;
 - координирует разработку необходимой методической документации закрепленными педагогами;
 - принимает участие в разработке методических документов, нормативных локальных актов, образовательных программ, программы развития школы;
 - планирует, организует и проводит непосредственную работу по повышению квалификации педагогов на уровне школы;
 - консультирует педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы;
 - экспертирует методические разработки педагогов своего методического объединения;

- участвует в мероприятиях внутришкольного контроля.

4.3. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

5. Основные формы работы ШМО, ТГ

5.1. Коллективные:

- методические, практические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения.

5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

5.3. Индивидуальные:

- собеседование,
- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка,
- наставничество.

6. Права и обязанности членов ШМО, ТГ

6.1 Члены методического объединения имеют право:

- анализировать, проводить мониторинг результатов образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, основанные на результатах деятельности методического объединения;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности, внеурочной деятельности по предмету, воспитательной работе;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора по УВР и педагогам-организаторам;
- обращаться к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- принимать участие в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции, разработке основных образовательных программ, программы развития школы;
- рекомендовать членам ШМО и ТГ различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос о публикации материалов, о передовом педагогическом опыте, накопленном ШМО и ТГ;
- рекомендовать представителей для участия в профессиональных конкурсах;
- разрабатывать проекты целевых программ, направленных на повышение эффективности деятельности школы;
- обсуждать итоги работы методического объединения;
- планировать свою исследовательскую, экспериментальную, проектную, инновационную работу;
- получать материальные и моральные вознаграждения за высокие результаты работы в составе методического объединения.

6.2. Каждый член ШМО, ТГ обязан:

- участвовать в работе методического объединения, практических делах и мероприятиях, связанных с его деятельностью;
- точно и своевременно выполнять полученные от руководителя методического объединения задания;
- повышать свою профессиональную компетентность;
- знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; требования к квалификационным категориям.

6.3. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы методического объединения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности по направлениям деятельности методических объединений.